

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 472

Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohje ja poistosuunnitelma

TRE:5677/00.01.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Linnamaa Reija, Koskela Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Anna-Maija Väänänen, puh. 044 430 9932, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohje ja poistosuunnitelma hyväksytään.

Perustelut

Kaupungin taseen omaisuuserät eli vastaavat jaetaan niiden käyttötarkoituksen ja suunnitellun vaikutusajan perusteella pysyviin vastaaviin ja vaihtuviin vastaaviin sekä toimeksiantojen varoihin. Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena.

Pysyvien vastaavien kirjanpidossa noudatetaan kirjanpitolain lisäksi kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeita taseen laatimisesta, pysyvien vastaavien ja ympäristöasioiden kirjaamisesta. Pysyvien vastaavien laskentaohje kokoaa yhteen pysyvien vastaavien kirjanpitoa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Laskentaohjeen tarkoituksena on antaa tarkentavat ohjeet kirjanpitolainsäädännön sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden soveltamisesta kaupungin kirjanpitoon ja talousarvioon siltä osin kuin ne koskevat pysyvien vastaavien erien käsittelyä ja suunnitelman mukaisia poistoja.

Konsernihallinnon talousyksikkö vastaa pysyvien vastaavien ohjauksesta ja antaa tarvittaessa lisätietoja ohjeen soveltamisesta. SAP-järjestelmään ja pysyvien vastaavien kirjauskäytäntöihin liittyvissä kysymyksissä lisätietoja antaa Monetra Pirkanmaa Oy.

Pysyvien vastaavien laskentaohjetta on täsmennetty aktivoitavien suunnittelu- ja kehittämismenojen osalta niin, että keskeneräiset valmistumattomat suunnittelumenot ja muut vastaavat menot kirjataan suoran arvonalentumisen sijaan pois taseelta ja kirjaamistavoista ohjeistetaan erikseen omassa kappaleessaan. Kirjaamistapoina voi olla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

mutakin tapoja kuin arvonalentuminen, johon ohjeessa virheellisesti ohjeistettiin tässä kohti. Lisäksi ohjeen viittaus uusiin kiinteistöinvestointien arvonalisävero-ohjeistuksiin on päivitetty.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen liitteenä olevaan poistosuunnitelmaan on tehty muutoksia. Maa- ja vesialueissa on poistettu turhana tekstinä maininnat vuokrattujen kiinteistöjen liittymismaksuista. Rakennusten poistosuunnitelmaan on lisätty hallinto- ja laitosrakennusten perusparannukset. Kyseiselle hyödykeryhmälle määritellään poistoajaksi 5-15 vuotta. Aiemmin hallinto- ja laitosrakennusten poistoaikana on käytetty muiden rakennusten poistoaikaa 10 vuotta, mutta teknistaloudellinen pitoaika arvioidaan laajasti perusparannettavissa kohteissa (esim. koulut) usein merkittävästi pidemmäksi ja toisaalta pienemmissä hankkeissa lyhyemmäksi. Muutos tulee voimaan vuoden 2026 alusta ja sitä sovelletaan sen jälkeen valmiiksi käyttöomaisuudeksi kirjattavissa kohteissa. Perusparannuskohteille ei ole erikseen määritelty ohjeellista poistoaikaa kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta (31.10.2023). Lisäksi vuonna 2024 hyväksytyssä poistosuunnitelman päivityksessä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta poistosuunnitelmasta poistettiin luokka 'Vedenjakeluverkosto' Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimintojen yhtiöittämisen myötä. Käyttöomaisuuden tarkistuksissa kävi kuitenkin ilmi, että kaupunkiympäristön palvelualueella on käyttöomaisuutta hyödykeryhmässä vedenjakeluverkosto. Vedenjakeluverkosto lisätään takaisin poistosuunnitelmaan 20 vuoden poistoajalla.

Aktivointiraja pysyy ennallaan eli 10 000 eurossa.

Tämä päätös korvaa samasta asiasta tehdyn kaupunginhallituksen päätöksen 8.4.2024 § 152 Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohje ja poistosuunnitelma, Dnro TRE:1455/00.01.01/2024.

Hallintosäännön (2.9.2025) 65 §:n mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Anna-Maija Väänänen

Liitteet

- 1 Kh 17.11.2025 Pysyvien vastaavien laskentaohje ja poistosuunnitelma 1.1.2026
- 2 Kh 17.11.2025 Omaisuusluokat ja poistosuunnitelma 1.1.2026
- 3 Kh 17.11.2025 Pysyvien vastaavien laskentaohje ja poistosuunnitelma muutosmerkinnöillä
- 4 Kh 17.11.2025 Omaisuusluokat ja poistosuunnitelma muutosmerkinnöillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 25.11.2025 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 25.11.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
25.11.2025

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§472

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.